KNJIGOVODSTVO PRIMJER

Upute za punomoć u ePoreznoj

Da obrasce možemo predavati u Vaše ime

Bez punomoći ne možemo predavati obrasce Poreznoj upravi u Vaše ime. Punomoć dajete jednom, a vrijedi dok je ne opozovete.

1. **Prijavite se u ePoreznu**
   Na stranici Porezne uprave, svojom vjerodajnicom, npr. e-osobnom ili mobilnom aplikacijom banke.
2. **Otvorite modul Administracija**
   Ondje je upravljanje ovlaštenjima.
3. **Dodajte nas kao opunomoćenika**
   Upišite OIB servisa koji Vam šaljemo mailom.
4. **Označite ovlasti**
   Odaberite kategorije koje Vam navedemo u mailu. Za eRačune je potrebna i kategorija FiskAplikacija.
5. **Spremite i javite nam**
   Pošaljite nam kratku poruku da provjerimo vidimo li Vaše podatke.

Ne snalazite se u ePoreznoj? Punomoć možete dati i na papirnatom obrascu, koji Vam pripremimo za potpis.

Nazivi izbornika mogu se promijeniti, pa upute osvježavamo uz godišnje osvježavanje vodiča.

Izmišljen primjer koji je izradio Webito.